ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

CONSTRUCTION INDUSTRY DEVELOPMENT AUTHORITY

2014 අංක 33 දරන ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලදී.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

“ඔබ දැන් ප්‍රවේශ වන්නේ ඔබට සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටින රාජ්‍ය සංස්ථාවකටයි”

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය

2014 අංක 33 දරන ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලදී.

"ඔබ දැන් ප්‍රවේශ වන්නේ ඔබට සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටින රාජ්‍ය සංස්ථාවකටයි"

අපගේ දැක්ම

" ගෝලීය ප්‍රමිතීන් හා සමාන්තරව දිවෙන විශ්වාසනීය හා යෝග්‍ය වූ ඉදිකිරීම් කර්මාන්තයක් ශ්‍රී ලංකාවේ බිහි කිරීම. "

අපගේ මෙහෙවර

" ජාතික ඉදිකිරීම් ප්‍රතිපත්තිය හරහා රෙගුලාසි පැනවීම, ශක්‍යතා වර්ධනය සහ නැංවීම මගින් තිරසාර ජාතික සංවර්ධනයට ඉවහල් වන්නා වූ ගෝලීය සහ දේශීය අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලිය හැකි උසස් ප්‍රමිතීන් ප්‍රවර්ධනය තුළින් ශක්තිමත් මෙන්ම වෘත්තීය තත්වයෙන් යුතු කර්මාන්තයන් සහතික වීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ඉදිකිරීම් කර්මාන්තයට උපායශිලි නායකත්වයක් ලබාදීම. "

අපගේ කැපවීම

- අවංකව
- ප්‍රඥාවන්තව
- ආචාර සම්පන්නව
- අවබෝධයෙන් යුක්තව
- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතීව
- විනිවිද භාවයෙන් යුක්තව
- වගවීමෙන්
- අප්‍රමාදව
- කාර්යක්ෂමව හා සඵලතාවයෙන්

ලබා දීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තූති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහා ඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන්ද, අංග සම්පූර්ණ නිවරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද අපගෙන් අපේක්ෂා කළ හැකි සහ අපේක්ෂා කළ නොහැකි දේ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මඟින්ද ඔබට, අපට සහයෝගය පළකල හැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබගෙන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අපෙන් ලැබෙනු ඇත. අපේ ප්‍රතිචාරය දින 07 ක් ඇතුලත දී ඔබට ලැබෙනු ඇත.

ඔබේ ඉල්ලීම සමඟ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්, ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් දී ඇති කාල පරාසය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යයෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවකදී හෝ ගැටලු සහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වූ විටෙක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ සහන ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව, අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබා දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙත කරුණාකර යොමු කරන්න.

තනතුර :- සභාපති

පිහිටි ස්ථානය :- නො 123, විජේරාම මාවත, කොළඹ 07.

දු. අ/ෆැක්ස්/ඊමේල්:-0112-699646 /0112-699738

ictadch@gmail.com

තනතුර :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිහිටි ස්ථානය :- නො 123, විජේරාම මාවත, කොළඹ 07.

දු. අ/ෆැක්ස්/ඊමේල්:- 0112-696017/ 0112-697388

ictaddg@gmail.com

සියලු පැමිණිලි ලද බව දින 07 ක් ඇතුළත දන්වන අතර අවසාන පිළිතුර දින 14 ක් ඇතුළත දන්වනු ලැබේ.

සේවාලාභී මහජන ඔබෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අපි සතුටින් භාර ගනිමු.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරණ ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි.

ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලබා දෙන සේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු.

සංවර්ධන අංශය

	ලබාදෙන සේවය	සේවය ලබාදීමට ගත වන කාලය			අදාල නීති රීති,රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ ආදිය	තොරතුරු/ලේඛන ලබාගත හැකි සහ ඉදිරිපත් කළ යුතු ස්ථානය	ඔබට උදව් ලබාගත හැකි නිලධාරියාගේ නම තනතුරු, ස්ථානය, දුරකථන, ෆැක්ස්, විද්‍යුත් තැපැල
		පැය	දින	සති			
1	**ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වර්ගීකරණ කිරීම සහ ලියාපදිංචි කිරීම**						දුරකතනය : 011-2686089 ෆැක්ස් අංකය : 011-2686089 විද්‍යුත් තැපැල : cidadevelopment@gmail.com
1.1	නව ලියාපදිංචි කිරීම CS2-C9, EM1-EM5, SP1-SP5 හා GP-P – GP-B4 දක්වා			03	2014 අංක 33 දරණ ඉදිකිරීම් සංවර්ධන පනතේ 35 වගන්තිය හා අංක 2057/5 දරණ 2018.02.05 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය CIDA/DEV/CCR/WI/19(E) CIDA/DEV/CCR/WI/20(S) CIDA/DEV/CCR/WI/21(E) CIDA/DEV/CCR/WI/23 උපදෙස් ලේඛන හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ	තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයේ විකිණීමට ඇත.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත සංවර්ධන) පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී
1.2	ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම CS2-C9, EM1-EM5, SP1-SP5 හා GP-P – GP-B4 දක්වා			03			
1.3	ශ්‍රේණිය උසස් කිරීම CS2-C9, EM1-EM5, SP1-SP5 හා GP-P – GP-B4 දක්වා			03			
1.4	කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි වීමේ ගැටලුවලට උපදෙස් දීම	1/2			CIDA/DEV/CCR/WI/19(E) CIDA/DEV/CCR/WI/20(S) CIDA/DEV/CCR/WI/21(E) CIDA/DEV/CCR/WI/23 උපදෙස් ලේඛන, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ	සංවර්ධන අංශයෙන් විමසිය හැකිය.	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත සංවර්ධන)
1.5	කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සම්බන්ධ පැමිණිලි භාර ගැනීම	1/2			2014 අංක 33 දරණ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන පනතෙ 36 වගන්තිය හා අංක 2181/21 දරණ 2020.06.25 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍ය නීතිය සහ පිළිගත් ආචාර ධර්ම ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කෙරේ.	නැත	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත සංවර්ධන)
1.6	පැමිණිලි විභාග කර අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම.			04			

2	**විදේශිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.**	වසර පුරාම විවෘත වී ඇත.	2014 අංක 33 දරණ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන පනතේ 39 වන වගන්තිය හා අංක 2085/19 දරණ 2018.08.23 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය	සංවර්ධන අංශය	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත සංවර්ධන)
3	**ජාතික ඉදිකිරීම් සම්මාන උළෙල පැවැත්වීම.**				
3.1	ජාතික ඉදිකිරීම් සම්මාන උළෙල සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම.	වසර පුරාම විවෘත වී ඇත.	පුවත්පත් මඟින් දන්වනු ලැබේ.	තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය සහ සංවර්ධන අංශය	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) මේනකා ගුරුසිංහ (කාර්මික සහකාර) 011-2699801 දිගුව 310
3.2	විශිෂ්ට නිර්මාණ ඇගයීම සහ සම්මාන උළෙල පැවැත්වීම සහ සම්මාන ප්‍රදානය	අපක්ෂපාතී ඇගයීම සහ සම්මාන ප්‍රදානය	සීඩා ආයතනය සහ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත පිළිගත් සම්මතයන් අනුව	සංවර්ධන අංශය	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)
4	**සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තන් ලියාපදිංචි කිරීම හා ඔවුන්ගේ නාම ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යාම.**	වසර පුරාම විවෘත වී ඇත.	2014 අංක 33 දරණ ඉදිකරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන පනතේ 26 වන වගන්තිය අංක 2181 දරණ 2020.06.25 දිනැති ගැසට් පත්‍රය	සංවර්ධන අංශය	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) සහකාර අධ්‍යක්ෂ
5	**දේපල සංවර්ධකයින් ලියාපදිංචි කිරීම**	වසර පුරාම විවෘත වී ඇත.	2014 අංක 33 දරණ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන පනතේ 41 සහ 42 වන වගන්තිය හා අංක 2181/21 දරණ 2020.06.25 දිනැති ගැසට් පත්‍රය	සංවර්ධන අංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත සංවර්ධන)

කර්මාන්ත සේවා අංශය

අනු අංකය	සේවාවන්	සේවය ලබා දීමට ගත වන කාලය			අදාල නීති රීති,රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ ආදිය	තොරතුරු/ ලේඛන ලබා ගත හැකි සහ ඉදිරිපත් කළ යුතු ස්ථානය	වගකිව යුතු නිලධාරීන් / සම්බන්ධිත නිලධාරීන්
		පැය	දින	සති			
01	ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට අදාල පුද්ගලයින් / ආයතන වලට උපදේශන සේවා සැපයීම 1.1 දුරකථන විමසුම් මඟින්	මිනි. 30			2014 අංක 33 දරණ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරී පනත 13 (w) වගන්තිය අනුව	කර්මාන්ත සේවා අංශය	අධ්‍යක්ෂ (උපදේශක සේවා) දු.අ - 011 2688143 011 2699801 දිගුව 303 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ඉදිකිරීම් ආර්ථික) දු.අ - 011 2699801 දිගුව 307 සහකාර අධ්‍යක්ෂ දු.අ - 011 2699801 දිගුව 305 ඒ.වී.ජී.ජී. විජේසිංහ මහතා ඒ.ඒ.ඩී.සී. ජීවන්ති මහත්මිය - ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් දු.අ - 011 2699801 දිගුව 360 , 304
	1.2 ලිඛිත ඉල්ලීම් a.පැහැදිලි කිරීම් / තොරතුරු සැපයීම් b.ගැටළු සඳහා මතය ප්‍රකාශ කිරීම c.යෙදවුම් ප්‍රතිශත / ඉල්ලීම් හා හිමිකම්වල නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කිරීම / ඒකක මිල විශ්ලේෂණය		07 07-30 30		2014 අංක 33 දරණ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරී පනත 13 (w) වගන්තිය අනුව	කර්මාන්ත සේවා අංශය	අධ්‍යක්ෂ (උපදේශක සේවා) දු.අ - 011 2688143 011 2699801 දිගුව 303 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ඉදිකිරීම් ආර්ථික) දු.අ - 011 2699801 දිගුව 307 සහකාර අධ්‍යක්ෂ දු.අ - 011 2699801 දිගුව 305 ඒ.වී.ජී.ජී. විජේසිංහ මහතා ඒ.ඒ.ඩී.සී. ජීවන්ති මහත්මිය - ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් දු.අ - 011 2699801 දිගුව 306 , 304

	1.3 ආයතනයට පැමිණීම මඟින්	මිනි. 15-30			2014 අංක 33 දරණ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරී පනත 13 (w) වගන්තිය අනුව	කර්මාන්ත සේවා අංශය	අධ්‍යක්ෂ (උපදේශක සේවා) දු.අ - 011 2688143 011 2699801 දිගුව 303 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ඉදිකිරීම් ආර්ථික) දු.අ - 011 2699801 දිගුව 307 සහකාර අධ්‍යක්ෂ දු.අ - 011 2699801 දිගුව 305 ඒ.වී.ජී.ජී. විජේසිංහ මහතා ඒ.ඒ.ඩී.සී. ජීවන්ති මහත්මිය - ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් දු.අ - 011 2699801 දිගුව 306 , 304
02	ආරවුල් සමථකරණය සඳහා යොමු කරන ලද ගැටළු විසඳීම (ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ)	සියළුම අදාළ ලිපි ලේඛන ලැබීමෙන් අනතුරුව දින 28 ක් ඇතුළත			2014 අංක 33 දරණ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරී පනත 50,51,52 - වගන්ති අනුව, අංක 2113/63 දරණ 08.03.2019 දිනැති ගැසට් පත්‍රය , 51 වගන්තියට අදාළ ගැසට් පත්‍රය නිකුත් කිරීමට නියමිතය.	කර්මාන්ත සේවා අංශය	අධ්‍යක්ෂ (උපදේශක සේවා) දු.අ - 011 2688143 011 2699801 දිගුව 303 සහකාර අධ්‍යක්ෂ දු.අ - 011 2699801 දිගුව 305 වී.ජී. නිලන්ති මෙනවිය - කාර්මික සහකාර දු.අ - 011 2699801 දිගුව 306
03	"CIDA ඉදිකිරීම් සංඛ්‍යා ලේඛණ ප්‍රකාශය" මාසිකව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම (CIDA/ID/05)(Bulletin)	සෑම මසකම 10 වන දිනට ප්‍රථම			ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය (NPA) වගන්ති අංක 5.4.2 & 5.4.3 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය NPA - පරිච්ඡේද 5 – 55 ඉදිකිරීම් ටෙන්ඩර් පිළිබඳ සම්මත ලේඛන (SBD) – • ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උපදෙස් • ටෙන්ඩර් දත්ත • කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි • කොන්ත්‍රාත් දත්ත / උපලේඛණය	තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයෙහි විකිණීමට ඇත. මාස්පතා වෙබ් අඩවිය මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.	අධ්‍යක්ෂ (උපදේශක සේවා) දු.අ - 011 2688143 011 2699801 දිගුව 303 ඒ.වී.ජී.ජී. විජේසිංහ මහතා ඒ.ඒ.ඩී.සී. ජීවන්ති මහත්මිය - ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් දු.අ - 011 2699801 දිගුව 306 , 304 හර්ෂා මුණසිංහ මහත්මිය - ඉංජිනේරු සහකාර දු.අ - 011 2699801 දිගුව 306 ඉනෝකා හේරත් මහත්මිය - කාර්මික සහකාර දු.අ - 011 2699801 දිගුව 306

කර්මාන්ත පුහුණු අංශය

අනු අංකය	සේවාවන්	සේවය ලබා දීමට ගත වන කාලය			අවශ්‍ය සුදුසුකම්	ඔබට උදව් ලබා ගත හැකි නිලධාරියාගේ නම, තනතුර, ස්ථානය,දූරකතන,ෆැක්ස්, විද්‍යුත් තැපැල
		දින	පැය	මිනි		
01	සුළු පරිමාණ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා වන පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වීම.			15	ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස සිඩා ආයතනයේ ලියාපදිංචිය ලබා සිටිම.	කළමනාකරණ සහකාර 011-3133003
02	පෙර දැනුම නිර්ණය තුලින් ජාතික නිපුණතා සහතිකය ලබා දීම.			30	විශේෂිත වෘත්තියක අවම වශයෙන් වසර 01 මාස 06ක පලපුරුද්දක් තිබීම.	කළමනාකරණ සහකාර වෘත්තීය ශිල්පී 011-3133003
03	ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂිත ක්ෂේත්‍රවල නියුතු වූවන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම.			10	ඉදිකිරීම් කර්මාන්තයේ විවිධ ක්ෂේත්‍රවල නියැලී විශේෂිත ශිල්පීන් වීම.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ 011-3133003 පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී
04	පළාත් සභා, නගර සභා රාජ්‍ය ආයතන යනාදිය සඳහා විශේෂිත පුහුණු පාඨමාලා පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම සහ ලියාපදිංචි වීම.			10	රාජ්‍ය ආයතනවල ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ කටයුතු කරන නිලධාරීන් හා වෘත්තීය ශිල්පීන් වීම.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ 011-3133003 පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී

මානව සම්පත් හා පරිපාලන අංශය

	සේවය	සේවය ලබා දීමට ගත වන කාලය			අදාල නීති රීති,රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ ආදිය	ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු / ලේඛන ලබා ගත හැකි ස්ථාන	ඔබට උදව් ලබා ගත හැකි නිලධාරියාගේ නම, තනතුර, ස්ථානය, දුරකතන, ෆැක්ස්, විද්‍යුත් තැපැල
		පැය	දින	මාස			
01	ශ්‍රවණාගාරය, සම්මන්ත්‍රණ ශාලා, දේශන ශාලා වෙන් කිරීම.	මිනි. 15			ආයතනික චක්‍රලේඛ	ප්‍රධාන කාර්යාලය - මානව සම්පත් හා පරිපාලන අංශය	කළමනාකරණ සහකාර දු.අ - 0112699801 / 0112677040 ෆැක්ස් - 0112699738 විද්‍යුත් තැපැල - dhra.cida.inter@gmail.com
02	කතරගම සංචාරක බංගලාව වෙන් කිරීම.	මිනි. 30			ආයතනික චක්‍රලේඛ	ප්‍රධාන කාර්යාලය - මානව සම්පත් හා පරිපාලන අංශය	කළමනාකරණ සහකාර දු.අ -0112699801 / 0112677040 ෆැක්ස් - 0112699738 විද්‍යුත් තැපැල - dhra.cida.inter@gmail.com
03	ටෙන්ඩර් පෝරම ලබා දීම සහ කැඳවන ලද මිල ගණන් සඳහා තොරතුරු ලබා දීම.	මිනි. 15			භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ	ප්‍රධාන කාර්යාලය - මිළට ගැනුම් අංශය	සැපයුම් නිළධාරී - දු.අ - 0112699801 ෆැක්ස් - 0112699738 විද්‍යුත් තැපැල - ictadsupply@gmail.com
04	මිළ ගණන් විවෘත කිරීම සඳහා සහභාගී වීම	මිනි. 30			ටෙන්ඩර් ආකෘතිපත්‍රවල සඳහන් කාල වකවානුවලදී	ප්‍රධාන කාර්යාලය - මිළට ගැනුම් අංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ දු.අ -0112699801 / 0112677040 ෆැක්ස් - 0112699738 විද්‍යුත් තැපැල - ictadsupply@gmail.com
05	කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීම.	මිනි. 30			ආයතනයේ අනුමත බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව	පුවත්පත් මඟින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ	අධ්‍යක්ෂ (මා.ස.ප) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මා.ස.ප) දු.අ -0112699801 / 0112677040 ෆැක්ස් - 0112699738 විද්‍යුත් තැපැල -dhra.cida.inter@gmail.com
06	ආයතනය පිළිබඳ සහ වෙනත් රාජකාරීමය තොරතුරු සැපයීම.	මිනි. 30			රජයේ පිළිගත් ආචාර ධර්ම	නොමිලේ සපයනු ලැබේ.	අධ්‍යක්ෂ (මා.ස.ප) /සහකාර අධ්‍යක්ෂ(මා.ස.ප) දු.අ -0112699801 / 0112677040 ෆැක්ස් - 0112699738 විද්‍යුත් තැපැල - dhra.cida.inter@gmail.com

මුදල් අංශය

	සේවය	සේවය ලබා දීමට ගත වන කාලය			අදාල නීති රීති,රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ ආදිය	තොරතුරු / ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු ස්ථාන	ඔබට උදව් ලබා ගත හැකි නිලධාරියාගේ නම, තනතුර, ස්ථානය, දුරකතන, ෆැක්ස්, විද්‍යුත් තැපැල
		පැය	දින	මාස			
01	ආයතනය වෙත ගෙවීම් කිරීම	මිනි. 05			භාණ්ඩාගාර මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතනයේ චක්‍රලේඛ	මුදල් අංශය - පළමු මහල	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ගිණුම් ලිපිකාර මහත්ම මහත්මීන් දු. අ. - 0112688142 ෆැක්ස් - 0112699738 විද්‍යුත් තැපැල cidafinance2@gmail.com
02	ආයතනයෙන් ගෙවීම් ලබා ගැනීම	මිනි. 30			භාණ්ඩාගාර මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතනයේ චක්‍රලේඛ	ගෙවීම් කිරීම සඳහා සියලු ලිපි ලේඛන සම්පූර්ණව තිබිය යුතු සැලකිය යුතුය. මුදල් අංශය - පළමු මහල	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ගිණුම් ලිපිකාර මහත්ම මහත්මීන් දු. අ. - 0112688142 ෆැක්ස් - 0112699738 විද්‍යුත් තැපැල cidafinance2@gmail.com
03	ආයතනය වෙත ගෙවීම් කිරීම හෝ ආයතනයෙන් ගෙවීම ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම.	මිනි 30			භාණ්ඩාගාර මුදල් හා ආයතනයේ චක්‍රලේඛ හා පිළිගත් ආචාර ධර්ම	මුදල් අංශය - පළමු මහල	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ගිණුම් ලිපිකාර මහත්ම මහත්මීන් දු. අ. - 0112688142 ෆැක්ස් - 0112699738 විද්‍යුත් තැපැල cidafinance2@gmail.com

ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

	සේවය	සේවය ලබාදීමට ගතවන කාලය			අවශ්‍ය සුදුසුකම්	ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු/ලේඛන ලබා ගත හැකි ස්ථාන හා පුද්ගලයන්	ඔබට උදව් ලබා ගත හැකි නිලධාරියාගේ නම,තනතුර, ස්ථානය,දුරකථන, ෆැක්ස්, විද්‍යුත් තැපැල
		පැය	දින	මාස			
01	ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ සේවයේ නියුතු යාන්ත්‍රික හා සිවිල් ඉංජිනේරු මහතුන් සඳහා වන පාඨමාලා		05		• අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ඉංජිනේරුවරයෙකු හෝ කළමනාකරු මට්ටමේ අයෙකු වීම	පාඨමාලාව පිළිබඳ විස්තර පුහුණුකිරීමේ නිලධාරීනි මගින් ලබාගත හැක.	පුහුණුකිරීමේ නිලධාරිනි දු.අ. - 0112786829 දිගුව - 104,105 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු) දු.අ. – 0112784413
02	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු අංශයේ වැඩ අධීක්ෂකවරුන් සඳහා වන පාඨමාලා		05		• ක්ෂේත්‍රයේ වැඩ අධික්ෂක නිලධාරියකු හෝ සමාන තනතුරක් දරන්නෙකු වීම		
03	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ හා තාක්ෂණ ශිල්පීන් සඳහා වන පුහුණු පාඨමාලා (MII,MIII)		05-10		• අදාල ක්ෂේත්‍රයේ වසර 2 ක පළපුරුද්ද		
04	ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවේ නියුතු අනෙකුත් ශිල්පීන් සඳහා වන පාඨමාලා (ගබඩා පාලනය,තොග පාලනය ශීතකරණ හා වායුසමීකරණ කාර්මික මෙකාට්‍රොනික් කාර්මික)		05-10		• අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 2 ක පළපුරුද්ද		
05	ගොඩනැගිලි සේවා ඉංජිනේරු		05-10		• අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 2 ක පළපුරුද්ද		

06	පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවය මත සැලසුම් කරනු ලබන ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු පාඨමාලා	-	• අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රයක්.	ඉංජිනේරු සහකාර කළමනාකරණ සහකාර	ඉංජිනේරු සහකාර දු.අ.- 0112786829 දිගුව - 104, 105 කළමනාකරණ සහකාර දු.අ - 0112786829/0112784413 දිගුව - 108 ෆැක්ස් - 0112784411 වි.තැ -cetrac@sltnet.lk
07	පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවය මත සැලසුම් කරනු ලබන අනෙකුත් පාඨමාලා	-	• අදාළ ආයතනයේ පිළියෙළ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රයක්.	පුහුණුකිරීමේ නිලධාරීනි	පුහුණුකිරීමේ නිලධාරීනි දු.අ. - 0112786829 දිගුව - 104, 105 ෆැක්ස් - 0112784411 වි.තැ -cetrac@sltnet.lk
08	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව		• අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විෂයෙහි විෂයන් තුනක් සමත් වීම හෝ • ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ කාර්මික/තාක්ෂණ ශිල්පී NVQ සුදුසුකම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(පුහුණු) ඉංජිනේරු සහකාර පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු) දු.අ. - 0112784413 ඉංජිනේරු සහකාර දු.අ. - 0112786829 දිගුව - 102 පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී දු.අ. – 0112786829/0112784413 දිගුව - 108 ෆැක්ස් - 0112784411 වි.තැ -cetrac@sltnet.lk

		පැය	දින	මාස			
09	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ තාක්ෂණ ශිල්පී පාඨමාලාව			24	• අ.පො.ස (සා.පෙළ) ගණිතය ඇතුළුව විෂයන් හයක් සමත් වීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(පුහුණු) පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී කළමනාකරණ සහකාර	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු) දු.අ. - 0112784413 පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර දු.අ. – 0112786829/0112784413 දිගුව - 108 ෆැක්ස් - 0112784411 වි.තැ -cetrac@sltnet.lk
10	ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ		01-02		• ක්ෂේත්‍රයට දැනුම වර්ධනය කර ගැනීමට අවශ්‍ය ඕනෑම කෙනෙකුට සහභාගි විය හැක.	පුහුණු කිරීමේ නිලධාරිනි කළමනාකරණ සහකාර	පුහුණු කිරීමේ නිලධාරිනි/ කළමනාකරණ සහකාර දු.අ. – 0112786829 දිගුව - 107/104 ෆැක්ස් - 0112784411 වි.තැ -cetrac@sltnet.lk
11	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ද ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදේශන සේවා ලබාදීම				• අදාළ සේවාලාභියා ගෙන් හෝ ආයතනය විසින් පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ලිපියක්.	වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර සම්බන්ධීකාරක ගෙන් ලබාගත හැක.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(කර්මාන්ත පුහුණු) ඉංජිනේරු සහකාර දු.අ. – 0112786829 දිගුව - 104/105 ෆැක්ස් - 0112784411 වි.තැ -cetrac@sltnet.lk
	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ අංශය						ඉංජිනේරු සහකාර දු.අ. - 0112786829 දිගුව - 104/105 ෆැක්ස් - 0112784411 වි.තැ -cetrac@sltnet.lk
12	වැඩසටහනෙන් ලබාගත හැකි සේවාවන් 1. ආයතනික වාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව						ඉංජිනේරු සහකාර දු.අ. - 0113068682 දිගුව - 303 ෆැක්ස් - 0112784411 වි.තැ -cetrac@sltnet.lk

	2. බාහිර ආයතනික ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සේවාවන්						පුහුණුකිරීමේ නිලධාරිනි දු.අ. - 0112786829 දිගුව - 104/105 ෆැක්ස් - 0112784411 වි.තැ -cetrac@sltnet.lk
	3. බාහිර ආයතනික අනෙකුත් නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා සේවාවන්						සහකාර අධ්‍යක්ෂ(කර්මාන්ත පුහුණු) ඉංජිනේරු සහකාර දු.අ. - 0112786829 දිගුව - 104 ෆැක්ස් - 0112784411 වි.තැ -cetrac@sltnet.lk
13	දේශන ශාලා හා අනෙකුත් පහසුකම් කුලී පදනම මත ලබා ගැනීම					සේවාවන් පිළිබඳ විස්තර පරිපාලන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර ලබාගත හැක.	පරිපාලන නිලධාරී දු.අ. - 0112786829 දිගුව - 200 කළමනාකරණ සහකාර දු.අ. - 0112786829 දිගුව - 202/204/201 ෆැක්ස් - 0112784411 වි.තැ -cetrac@sltnet.lk

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

ඉදිකිරීම් යන්ත්‍ර මෙහෙයුම් ශිල්පී විදුහල
ගල්කුලම, අනුරාධපුරය

"නව මං පෙතකට ...
අගනා සේවයට කැපවෙමු"

අපගේ දැක්ම (Vision)

"විශිෂ්ටතම සේවයක් වෙනුවෙන් අපගේ ශක්තිය කැපකොට සියලුම පුහුණුලාභීන්ට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ට අවශ්‍ය සේවා සපයමින් හා ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය පුහුණු මිනිස්බල සම්පත සපයා දෙමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත්වීම."

අපගේ මෙහෙවර (Mission)

"ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ පරිපූර්ණ මෙහෙයුම් ශිල්පීන් බිහි කිරීම හා අනෙකුත් වෘත්තිකයන්ගේ නිපුණතා වැඩි දියුණු කරමින් ආයතනයේ යන්ත්‍රසූත්‍ර යොදා ගනිමින් මැනිය හැකි ඵලදායී සේවාවක් ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට ලබා දීම. "අපගේ මෙහෙවරයි.

අපගේ කැපවීම

- අවංකව
- ප්‍රඥාවන්තව
- ආචාර සම්පන්නව
- අවබෝධයෙන් යුක්තව
- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතීව
- විනිවිද භාවයෙන් යුක්තව
- වගවීමෙන්
- කාර්යක්ෂමව හා සඵලතාවයෙන් ලබා දීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තුති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහා ඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන්ද, අංග සම්පූර්ණ නිවරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන්ද අපගෙන් අපේක්ෂා කළ හැකි සහ අපේක්ෂා කළ නොහැකි දේ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මඟින්ද ඔබට අපට සහයෝගය පළකල හැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබගෙන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අපෙන් ලැබෙනු ඇත. අපේ ප්‍රතිචාරය දින 07 ක් ඇතුලතදී ඔබට ලැබෙනු ඇත. අප ආයතනයේ කළමනාකරණ පද්ධතිය ISO 9001-2015 ප්‍රමිති තත්ත්වයන්ට අනුකූලව පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.

ඔබේ ඉල්ලීම සමඟ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්, ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් දී ඇති කාල පරාසය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යයෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවකදී හෝ ගැටලු සහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වූ විටෙක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි, අදහස් සහ යෝජනා ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව, අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබා දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙත කරුණාකර දැනුම් දෙන්න.

තනතුර	:- සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙහෙයුම් ශිල්පී)
පිහිටි ස්ථානය	:- ගල්කුලම, අනුරාධපුර
දුරකතන අංකය	:- 025-2050520 / 025-2050521
ෆැක්ස්	:- 025-2050522
ඊ-මේල්	:- cidaotc@sltnet.lk cidaotc@gmail.com

- සියලු පැමිණිලි ලද බව දින 07 ක් ඇතුළත දන්වන අතර අවසාන පිළිතුර සති 02 ක් ඇතුළත දන්වනු ලැබේ.
- සේවාලාභී මහජන ඔබෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අපි සතුටින් භාර ගනිමු.

(අ) අපගේ සේවාවන් ලබන ඔබ හෝ ඔබගේ නියෝජිතයෙකු සමඟ අප අඛණ්ඩව සම්බන්ධීකරණය පවත්වනු ලැබේ. ඔබ අප සමඟ සම්බන්ධ වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් කරුණාකර 025-2050520 / 025-2050521 දුරකතන අංකවලට අමතන්න.

(ආ) මෙම ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් ඇති කරුණු පිළිබඳ ඔබගේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හෝ ඔබගේ අදහස් ලබාදීමට ඔබ දක්වන කැමැත්ත ඇතුළත් කර ඔබගේ විස්තර සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙහෙයුම් ශිලපී), ඉදිකිරීම් යන්ත්‍ර මෙහෙයුම් ශිල්පී විදුහල, ගල්කුලම වෙත ලැබීමට සලස්වන්න.

- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම

  සඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරන ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි. ලබා දෙන සේවය තවත් වැඩි දියුණු කිරීමට ඔබගේ සහයෝගය ලබා දීමෙන් අපට උපකාරී වන ලෙස අපි ඔබෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමු.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලබා දෙන සේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු.

	ලබා දෙන සේවය	සේවය ලබා දීමට ගත වන කාලය			අදාල නීති, සංග්‍රහ, රෙගුලාසි ආදිය	ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු / ලේඛන	ඔබට උදව් ලබා ගත හැකි නිලධාරියාගේ නම තනතුර / ස්ථානය / දුරකතන / ෆැක්ස් / විද්‍යුත් තැපැල
		පැය	දින	සති			
01	බර වාහන පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.						
1.1	ආයතනයට පැමිණෙන පුහුණුවන්නන් සඳහා පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර ලබා දීම.	1/2			පුහුණු පාඨමාලාවලට අදාළ ආයතනයේ නීති රීති පද්ධතිය	පුහුණුවීමට අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙ.ශි) කළමනාකරණ සහකාර - කාර්යාලය දු. අංකය - 025-2050520 / 025-2050521 ෆැක්ස් - 025-2050522 විද්‍යුත් තැපැල - cidaotc@gmail.com idadotc@sltnet.lk
1.2	පාඨමාලා පිළිබඳ දුරකතන ඇමතුම්වලට පිළිතුරු ලබා දීම.	1/2		03	-	-	-එම-
1.3	පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සිසුන් ලියාපදිංචි කර ගැනීමට අදාළ මුදල් ලබා ගැනීම.	1/2			ආයතනික චක්‍රලේඛ උපදෙස් හා නීති රීති පද්ධතිය	පුහුණුවීමට අදාල ඉල්ලුම් පත්‍රය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙ.ශි) පරිපාලන නිලධාරී කළමනාකරණ සහකාර දු. අංකය - 025-2050520 / 025-2050521 ෆැක්ස් - 025-2050522 විද්‍යුත් තැපැල - cidaotc@gmail.com idadotc@sltnet.lk

1.4	පුහුණුවන්නන් තෝරාගත් පාඨමාලාවන්ට අදාළ කැඳවීම් කිරීම.			01	ආයතනයේ නීති රීති පද්ධතිය හා උපදෙස් කැඳවීම් ලිපි, දුරකතන ඇමතුම් ලබා දීම.		සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙ.ශි) පරිපාලන නිලධාරි කළමනාකරණ සහකාර දු. අංකය - 025-2050520 / 025-2050521 ෆැක්ස් - 025-2050522 විද්‍යුත් තැපැල - cidaotc@gmail.com idadotc@sltnet.lk
1.5	පුහුණුවන්නන් පැමිණි පසු අයදුම්පත් පරීක්ෂා කර ඔවුන්ගේ විස්තර ලබා ගැනීම.	1/2			ආයතනික චක්‍රලේඛ උපදෙස් හා නීති රීති පද්ධතිය	• කැඳවීම් ලිපිය • රියදුරු බලපත්‍රය • ජාතික හැඳුනුම්පත • මුදල් ගෙවන ලද රිසිට් පත	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙ.ශි) කළමනාකරණ සහකාර දු. අංකය - 025-2050520 / 025-2050521 ෆැක්ස් - 025-2050522 විද්‍යුත් තැපැල - cidaotc@gmail.com idadotc@sltnet.lk
1.6	පුහුණු පාඨමාලා අවසානයේ අදාළ සහතික පත්‍ර ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.		02		ආයතනික චක්රලේඛ උපදෙස් හා නීති රීති පද්ධතිය	• පුහුණු පාඨමාලා සාර්ථකව නිම කිරීමේ **ප්‍රතිඵල ලේඛනය**	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙ.ශි) පුහුණු කිරීමේ නිලධාරීන් කළමනාකරණ සහකාර දු. අංකය - 025-2050520 / 025-2050521 ෆැක්ස් - 025-2050522 විද්‍යුත් තැපැල - cidaotc@gmail.com idadotc@sltnet.lk
1.7	තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව හා සම්බන්ධව ඉදිකිරීම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සඳහා NVQ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.		01		ආයතනයේ උපදෙස් හා තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවෙන් ලබාදෙන රෙගුලාසි	• කැඳවීම් ලිපිය • ජාතික හැඳුනුම් පත • පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික පත්‍ර • පුහුණු සහතිකය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙ.ශි) පුහුණු කිරීමේ නිලධාරීන් දු. අංකය - 025-2050520 / 025-2050521 ෆැක්ස් - 025-2050522 විද්‍යුත් තැපැල - cidaotc@gmail.com idadotc@sltnet.lk
2	යන්ත්‍ර සූත්‍ර කුලී පදනම මත ලබා දීම.						
2.1	ගනුදෙනුකරුවන් වෙත යන්ත්‍රෝපකරණ විස්තර, කුලී ගාස්තු මිල ගණන්, කුලී ඇස්තමේන්තු ආදියේ විස්තර ලබා දීම.	1/2			ආයතනයේ යන්ත්‍ර සූත්‍ර කුලියට ලබා දීමට අදාළ නීති රීති සහ උපදෙස් මාලාව	• අවශ්‍ය කරන යන්ත්‍රය සහ පැය ප්‍රමාණය • වැඩබිම පිළිබඳ විස්තරය • වැඩබිමට ඇති දුර **ප්‍රමාණය** • යන්ත්‍රය අවශ්‍ය කරන කාල සීමාව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙ.ශි) පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී දු. අංකය - 025-2050520 / 025-2050521 ෆැක්ස් - 025-2050522 විද්‍යුත් තැපැල - cidaotc@gmail.com idadotc@sltnet.lk

2.2	කුලී කාර්යයන්ට අදාළ අයදුම්පත් භාරගෙන ලියාපදිංචි කිරීම අත්තිකාරම් ගණනය කොට දැක්වීම.	1/2			-එම-	• අප විසින් සකසන ලද ගිවිසුම් පත්‍රය හා ඉල්ලුම් පත්‍රය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙ.ශි) පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී දු. අංකය - 025-2050520 / 025-2050521 ෆැක්ස් - 025-2050522 විද්‍යුත් තැපැල - cidaotc@gmail.com idadotc@sltnet.lk
2.3	බාහිර පාර්ශවයන් වෙත යන්ත්‍ර සූත්‍ර කුලී පදනම මත නිකුත් කිරීම හා සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම.		02		ආයතනික චක්‍රලේඛ උපදෙස් හා නීති රීති පද්ධතිය	• මුදල් ගෙවූ රිසිට් පත • මාසික පිරිවැය වාර්තා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙ.ශි) පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී දු. අංකය - 025-2050520 / 025-2050521 ෆැක්ස් - 025-2050522 විද්‍යුත් තැපැල - cidaotc@gmail.com idadotc@sltnet.lk
2.4	විවිධ කාර්යයන් යටතේ කරන ලද සැපයුම හා සේවාවන්වලට අදාල බිල්පත් ගනුදෙනුකරුන් වෙත ලබා දීම.			01	ආයතනයේ උපදෙස් හා නීති රීති පද්ධතිය	• මාසික පිරිවැය වාර්තා සහතික කිරීම. • යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුගේ බාහිර රාජකාරී පත්‍රය සහතික කිරීම. • වැඩ නිමවූ බවට සහතික කිරීම.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මෙ.ශි) පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී දු. අංකය - 025-2050520 / 025-2050521 ෆැක්ස් - 025-2050522 විද්‍යුත් තැපැල - cidaotc@gmail.com idadotc@sltnet.lk